

# 江苏省教育厅办公室文件

苏教办联院〔2026〕1号

---

## 关于做好2026年度江苏联合职业技术学院 分院从事高职教育教学工作教师 专业技术资格评审工作的通知

各设区市教育局，江苏联合职业技术学院各分院、高等师范学校：

根据《省人力资源社会保障厅关于做好2026年度职称评审工作的通知》（苏人社函〔2026〕44号）要求，为做好2026年度江苏联合职业技术学院分院从事五年制高职教育教学工作教师专业技术职务任职资格评审工作，经省人力资源社会保障厅同意，现就有关事项通知如下。

### 一、申报范围和基本条件

（一）申报评审范围和对象为江苏联合职业技术学院各

分院以及高等师范学校（以下简称“各分院”）从事五年制高职 1~5 年级教育教学工作的在职在岗人员。申报人员必须同时符合下列基本条件：具有高校教师资格证书（申报实验技术和教育管理研究人员专业技术职务任职资格除外）；近 5 年承担的教育教学任务中五年制高职教育教学工作量占比超过 50%；经各设区市教育局、人力资源社会保障局和办学单位上级主管单位人事部门审核同意。

（二）对各分院从事高职教育教学人员实行备案制管理。各分院要结合实际，明确界定从事五年制高职教育教学工作人员，经所在单位公示后，分别报各设区市人力资源社会保障局、教育局及主管单位人事部门审核后报省人力资源社会保障厅和省教育厅备案。建立动态管理机制，对各分院从事高职教育教学工作人员变动情况及时核查更新。

（三）各分院从事中职教育工作的在职在岗人员纳入江苏省中等职业学校教师专业技术资格评审委员会评审，原评审渠道不变。今年已在江苏省中等职业学校教师专业技术资格评审委员会参评的，不得申报。

（四）对技师分院从事高职教育工作的在职在岗人员，申报高级职称的，仍按原渠道在江苏技工院校教师高级专业技术资格评审委员会申报。

## 二、申报评审政策

（一）关于评审机构。五年制高职教师高级专业技术职务任职资格评审工作由江苏省中等职业学校教师（高职教学）高级专业技术资格评审委员会负责；五年制高职教师中级专

业技术职务任职资格评审工作由江苏联合职业技术学院高校教师中级职务任职资格评审委员会负责；五年制高职教师初级专业技术职务任职资格评审工作由各分院教师职称评审推荐委员会或各分院教师初级专业技术职务任职资格评审委员会负责。

（二）关于评审标准。2026年度江苏联合职业技术学院分院从事高职教育教学工作教师专业技术资格评审，依据《江苏省高等职业院校教师专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕62号）、《江苏省高等学校学生思想政治教育教师专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕63号）、《江苏省高等学校实验技术人员专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕64号）、《江苏省高等学校教育管理研究人员专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕65号）等文件进行。

（三）关于申报依据和条件。各分院要严格执行按岗申报、按岗评聘原则。严格执行岗位设置规定的岗位结构比例，不得突破当年可使用的岗位数额，并按照评审标准组织教师进行申报。

（四）关于学历认可。申报人员须具有国民教育学历，经原省教委验印的党校学历视同有效学历，其他党校学历不作为评审的有效学历依据。军人服兵役期间在军事院校取得的学历学位在评审中予以认可，地方人员在军队院校取得的成人教育学历学位在评审中不予认可。国（境）外学历学位需经教育部留学服务中心审核认定并提供学历学位认证书。

（五）关于“双肩挑”人员申报。严格执行《省人力资源

社会保障厅省教育厅关于进一步规范高校“双肩挑”人员和职称评审监管制度的实施意见》（苏人社发〔2021〕86号）规定。“双肩挑”人员核准认定应按照干部人事管理权限进行。其中，省属学校有关人员申报“双肩挑”，经主管部门审核同意后报省人力资源社会保障厅核准；市属学校有关人员申报“双肩挑”，报所在设区市人力资源社会保障局核准。

“双肩挑”人员的申报岗位、分院推荐情况和《专业技术资格评审表》须在校内单独公示不少于5个工作日。非专技岗校级领导申报专任教师职称须严格落实“双肩挑”有关规定，同时达到学校规定的同专业（学科）教师五年制高职教育教学工作量要求。

（六）关于学生思想政治教育教师申报。为加强五年制高职学生思想政治教育工作，加快建设一支高素质的思想政治教育工作队伍，单列学生思想政治教育教师专业技术职务任职资格评审。评审对象严格规范为：具有高校教师资格证书，实际专职从事五年制高职学生思想政治教育工作，经主管部门同意正式定岗的专职辅导员，包括在职在岗3年以上的校（系）党委（党总支）副书记、系部学工组长、团委（团总支）书记等一线从事学生日常思想政治教育工作人员。

（七）关于同级转评。为适应五年制高职教育改革发展需要，具有高校教师资格证书、取得中职系列专业技术职务后实际从事五年制高职教育教学工作满3年及以上的教师，可申请参加江苏联合职业技术学院高校系列专业技术职务同级转评。

(八) 关于面试答辩。根据省人力资源社会保障厅 2026 年度职称评审工作通知要求，学院将按要求组织申报正高级职称人员开展面试答辩工作。各分院在推荐过程中，也要认真组织开展高级职称申报人员面试答辩工作。

(九) 关于专业技术资格规范。为支持五年一贯制高职教育工作，对江苏省中等职业学校教师（高职教学）高级专业技术资格评审委员会评审通过的正高级讲师、高级讲师，同时授予教授、副教授任职资格。学生思想政治教育教师通过职称评审，只授予教授、副教授任职资格，不授予正高级讲师、高级讲师任职资格。

### 三、申报程序

(一) 个人申报。2026 年度职称申报仍采取线上填报、纸质材料线下同步提交的方式。在做好纸质申报材料的同时，申报人自行注册个人账号，实名登录江苏人才服务云平台（网址：<https://www.jssrcfwypt.org.cn/>）职称专栏，在线如实填报相关申报信息后，通过系统下载打印《专业技术资格评审表》。

(二) 分院审核推荐。申报人员所在分院须认真审核申报材料是否真实、纸质材料与网上填报信息是否相符，按程序组织校内评审推荐。

(三) 人力资源社会保障部门、主管部门复核。申报人员所在分院要主动对接所在地人力资源社会保障部门和主管部门，提请人力资源社会保障部门、主管部门线上线下同步对申报材料进行复核。

请各分院在 2026 年 6 月 15 日前，协调完成高级和中级职称线上个人申报、分院审核、人力资源社会保障部门和主管部门复核等各项工作。

#### **四、申报材料**

(一) 材料复印件。各分院提交的个人申报材料，除论文、论著等代表作需提供原件外，其余材料均可提交复印件，复印件均须经分院人事部门逐件审核确认，审核人签字，加盖部门公章。

(二) 真实性要求。申报人员必须按规定如实提供申报材料，不得弄虚作假。凡申报材料弄虚作假、论文（论著）抄袭剽窃的人员，一经查实，将取消其 3 年内的申报晋升资格，并根据有关规定作出严肃处理。

(三) 同行专家鉴定。申报人员代表性成果须进行同行专家鉴定，鉴定专家不得为本校人员。

#### **五、评前推荐**

(一) 严把材料填报审核关。各分院要指导申报教师认真、规范填报申报材料，严把材料审核关，确保申报材料真实准确、规范齐全，凡不符合申报条件和政策的人员、不符合规定要求的材料，一律不得上报。

(二) 严格校内评审推荐程序。各分院要认真学习、准确把握评审条件和政策，坚持公开、公平、公正、择优的原则，严格校内评审推荐程序，确保推荐过程的民主性、申报材料的真实性和推荐结果的公正性。各分院校内评审推荐工作要做到“三公开”，即：申报人员公开述职、申报材料（全

套上报纸质材料) 公开展示 2 个工作日内、推荐结果全校公示 5 个工作日内, 充分接受监督。凡未进行“三公开”的申报人员, 推荐结果无效。

(三) 评前公示。所有审核通过的申报人员基本信息, 统一通过江苏联合职业技术学院网站进行评前公示, 公示期不少于 5 个工作日。

## 六、材料报送

(一) 《专业技术资格评审表》(附件 1) 中申报人个人填写的栏目, 必须由学校有关职能部门审核把关, 负责人签字盖章。申报人资历(任职年限)截止时间为 2025 年 12 月 31 日, 申报人提供的业绩成果、论文、论著、学历(学位)等截止时间为 2026 年 3 月 31 日。

(二) 各分院要按照学校岗位设置管理要求, 认真填写可使用岗位数额统计表(附件 2), 并得到主管人力资源社会保障部门同意(签字盖章); 各市属分院教师专业技术职务任职资格评审材料、申报人员名册和评审表, 需经各设区市职称主管部门审核盖章; 省有关部门所属分院教师专业技术职务任职资格评审材料、申报人员名册和评审表, 需经省主管部门人事部门审核盖章。

(三) 凡申报高级、中级职务任职资格人员, 须填写《专业技术资格申报人员情况简表》(附件 3) 一式 8 份, 简表内容要与评审表一致, 所有栏目必须填写, 各分院填至分院意见一栏。

(四) 坚持把师德师风评价放在首位, 思想政治表现不

合格或违背教师职业道德规范的申报人，不得申报高一级教师专业技术职务。各分院应认真如实填写申报人员师德师风情况说明（详见附件4）。

（五）各分院在报送个人代表性成果时，要按照规定要求，正高级职称申报人员提交的论文、论著等代表作不得超过10份，副高级职称申报人员提交的论文、论著等代表作不得超过8份。教育管理研究人员独立起草的管理文件不得超过5份。

（六）各分院须对申报人员的论文在中国知网上进行信息核查，申报人员任现职以来发表的论文清单须经学校审核盖章。

（七）各分院现聘专业技术岗位的校级领导申报专任教师职称须提供专业技术岗位证明材料；“双肩挑”人员申报专任教师职称，须提供经主管部门审核同意后人力资源社会保障部门核准的证明材料。

（八）各分院现聘管理岗位的非校级领导人员申报教育管理研究职称，须提供经主管部门审核同意后报人力资源社会保障部门核准的证明材料。

（九）各分院须确保申报材料和备案材料分类汇总、规范齐全。各分院高级、中级专业技术职务任职资格评审材料一律按《任职资格评审材料报送要求》（附件5）准备，申报材料袋上单位填写：江苏联合职业技术学院XX分院（送审材料袋封面、封底和目录样式见附件6）。评审纸质材料须于2026年6月15日前报送至江苏联合职业技术学院（地

址：南京市鼓楼区北京西路 15-2 号 9 号楼 507 室，联系人：童世虎，联系电话：025-83335356）。同时，将高级、中级职称申报人员名册（附件 7、8）和初级职称备案人员名册（附件 9）材料电子版上传至学院综合管理服务平台。

## 七、其他事项

（一）关于评审费。各分院按规定对每份申报教师高级职务任职资格评审的材料收取 400 元评审费，对每份申报教师中级职务任职资格评审的材料收取 200 元评审费，于报送材料前汇至江苏联合职业技术学院，并注明“XX 分院 2026 年职称评审费”（开户行：南京银行云南路支行，户名：江苏联合职业技术学院，账号：01490121050000133）。

（二）关于职称证书。江苏省中等职业学校教师（高职教学）高级专业技术资格评审委员会评审通过的高级专业技术职务、江苏联合职业技术学院高校教师中级职务任职资格评审委员会评审通过的中级专业技术职务、各分院评审通过并报江苏联合职业技术学院备案的初级专业技术职务，由申报人通过“江苏人才服务云平台”专技人员管理服务栏目自主下载打印电子专业技术资格证书。

- 附件：1. 专业技术资格评审表  
2. 分院可使用岗位数额统计表  
3. 专业技术资格申报人员情况简表  
4. 申报人员师德师风情况说明  
5. 任职资格评审材料报送要求

6. 送审材料袋封面、封底和目录样式
7. 高级职务任职资格申报人员名册
8. 中级职务任职资格申报人员名册
9. 初级职务任职资格备案人员名册



(此件主动公开)

---

抄送：江苏省人力资源和社会保障厅。

江苏省教育厅办公室

2026年4月23日印发

---